



TYÖNANTAJAPERINNÄN VALTAKIRJA

Työnantaja perii Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n ohjeiden mukaisen summan jäsenen palkasta ja tilittää liittoon (ks. ohjeet). Jäsenmaksun suuruus ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantajaperintä on mahdollinen ainoastaan toistaiseksi voimassaolevissa tai vähintään vuoden kestävässä työsuhteissa.

Työnantajan tiedot	Organisaatio _____ Osoite _____ Puh. _____ y-tunnus _____ Toimipiste _____ Osoite _____
Jäsenen tiedot	Nimi ja sposti _____ Kotiosoite, postinro, toimipaikka _____ Tehtävä- Henkilötunnus _____ nimike _____
Jäsenmaksun yhteystiedot	Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry Mikonkatu 8 A, 9.krs 00100 Helsinki, puh. 010 231 0350, jasanasiat@yhteiskunta-ala.fi Liiton numero: 628 Nordea FI9515553000101163 NDEAFIHH OP FI3857800720043442 OKOYFIHH Danske Bank FI8980001400104825 DABAFIHH
Jäsenmaksun perintä	Alkamispäivä _____ / _____ 20____ Summa 27,75 €/kk (v. 2020) Huom! Kiinteä, ei jaettavissa työpäiviin.
Palkanlaskija täyttää	Jäsenmaksun tilittäjän (palkanlaskenta) yhteystiedot: Nimi _____ Osoite _____ Yhteyshenkilö _____ Puh. _____ Sähköposti _____
Maksujen välitystapa Voit käyttää vain yhtä välitystapaa	<input type="checkbox"/> Toimitamme konekieliset selvitykset jäsenmaksun perinnän yhteydessä <input type="checkbox"/> Toimitamme selvitykset muodossa: <input type="checkbox"/> sähköposti/kirjeitse <input type="checkbox"/> muu <input type="checkbox"/> Haluamme jäsenelle henkilökohtaiset viitteet/kuukausi. Viitteitä voi käyttää vain yhden jäsenen maksuun. Liittoon ei toimiteta selvityksiä.
Voimassaolo	Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivästä lähtien ja on voimassa niin kauan kuin jäsen on palvelussuhteessa kyseiseen työnantajaan. Kaikista muutoksista palkanmaksussa tulee ilmoittaa liittoon.
Allekirjoitukset	Työntekijä on antanut tämän valtakirjan; Aika ja paikka _____ _____ Työntekijä (jäsen) _____ Työnantajan edustaja _____